

УТВЕРЖДЕН
 Приказом МБОУДО «ЦЮНТТ»
 от 22.10.2018 № 323-од

План
 противодействия коррупции в МБОУДО «ЦЮНТТ»
 на 2018 – 2020 годы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Колебакина Е.Н., директор
1.2	Определение плана конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно, не позднее 01 февраля	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
1.2.1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников МБОУДО «ЦЮНТТ» к совершению коррупционных правонарушений	до 01 ноября 2018 года	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
1.2.2	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МБОУДО «ЦЮНТТ», направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 01 декабря 2018 года	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУДО «ЦЮНТТ», наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 31 декабря 2018 года. Актуализация – по мере необходимости (в случае появления новых сфер деятельности и предложений по совершенствованию антикоррупционных мер)	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам,	постоянно	Колебакина Е.Н., директор

	связанным с проявлением коррупции		
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в МБОУДО «ЦЮНТТ» мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учёту при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год	ежеквартально	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
1.6	Обеспечение уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Колебакина Е.Н., директор, Вишнякова В.В., секретарь, специалист по кадрам
1.7	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	при определении поставщика	Колебакина Е.Н., директор, Никулкина М.А., контрактный управляющий
1.8	Включение в трудовые договора, должностные инструкции работников обязанностей, предусматривающих предупреждение и противодействие коррупции	в течение года	Колебакина Е.Н., директор
II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приема на работу	Вишнякова В.В., секретарь, специалист по кадрам
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
2.3	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения	два раза в год	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР

	работниками МБОУДО «ЦЮНТТ» подарков от граждан		
2.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	Размещение на сайте МБОУДО «ЦЮНТТ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР, Губанова Н.П., программист
IV. Антикоррупционное образование и воспитание			
4.1.	Проведение в МБОУДО «ЦЮНТТ» бесед по правовой грамотности, иных мероприятий, направленных на профилактику коррупции и создание нетерпимости к ее проявлениям	в течение срока действия плана	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемыми ОО на территории города Северодвинска, в том числе с использованием официального сайта	в течение срока действия плана	Колебакина Е.Н., директор
4.3	Размещение в МБОУДО «ЦЮНТТ» стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	в течение срока действия плана	Колебакина Е.Н., директор
4.4	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий	ежегодно ноябрь-декабрь	Кузнецова Е.В., заместитель директора по УВР