

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022900843162 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2019 за ОГРН 2192901078115



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E8111EA21DC3B997
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 17.08.2018 по 17.08.2019

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
казенного учреждения
образования
Северодвинска

муниципального
«Управление
Администрации



от 14.03. 2019 № 43-р

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Северный детский технопарк «Кванториум»

г. Северодвинск
2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	5
3. Организация деятельности	8
4. Участники образовательных отношений	11
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности	18
6. Учет, планирование и отчетность	21
7. Управление МАОУДО	23
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАОУДО	32
9. Порядок изменения Устава	33

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Северный детский технопарк «Кванториум» (далее по тексту – МАОУДО).

1.2. Устав МАОУДО разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

1.3. МАОУДО зарегистрировано отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 05.05.1993 № 190, регистрационный № 1022900843162); внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службе России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 26 декабря 2002 г. ОГРН 1022900843162, ИНН 2902040742.

1.4. Полное наименование МАОУДО: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Северный детский технопарк «Кванториум».

Сокращенное наименование МАОУДО: МАОУДО «Северный Кванториум».

1.5. Статус МАОУДО.

Организационно-правовая форма МАОУДО – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ МАОУДО является образовательной организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения МАОУДО:

юридический адрес: 164504, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 27а,

фактический адрес: 164504, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Капитана Воронина, дом 27а,

164500, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Карла Маркса, дом 24а,

164500, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Юбилейная, дом 17.

1.7. Учредителем и собственником имущества МАОУДО является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МАОУДО переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164507, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИ: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. МАОУДО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

МАОУДО имеет печать с полным наименованием МАОУДО на русском языке.

МАОУДО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

МАОУДО вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МАОУДО обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

МАОУДО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

МАОУДО имеет официальный сайт.

1.9. МАОУДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.10. МАОУДО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. МАОУДО организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право МАОУДО осуществлять образовательную деятельность возникает у МАОУДО с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. МАОУДО обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.12. Образование в МАОУДО носит светский характер.

1.13. В МАОУДО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. МАОУДО не имеет филиалов и представительств.

1.15. МАОУДО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения МАОУДО не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора МАОУДО.

Руководители обособленных структурных подразделений МАОУДО действуют на основании доверенности Директора МАОУДО.

1.16. МАОУДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную,

просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАОУДО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

МАОУДО может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимной основе.

1.17. МАОУДО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников МАОУДО в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МАОУДО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.18. МАОУДО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МАОУДО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МАОУДО.

2.2. Предметом деятельности МАОУДО является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей.

2.3. Основной целью деятельности МАОУДО является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование у обучающихся изобретательского, креативного, критического и продуктового мышления;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-

патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Организация образовательной деятельности в МАОУДО по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а также индивидуально.

2.7. Для достижения уставных целей МАОУДО осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.8. МАОУДО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

МАОУДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МАОУДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях выполнения стоящих перед ним задач МАОУДО вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

2.9.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.9.2. организовывать и проводить на базе МАОУДО, других общеобразовательных учреждений, мероприятия, направленные на повышение интереса детей к занятиям техническим творчеством, изобретательством, информирование о перспективных направлениях инженерных наук;

2.9.3. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.9.4. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.9.5. организовывать и проводить мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся других образовательных организаций, населения города, направленные на знакомство с деятельностью и привлечение к обучению в МАОУДО, а также развитие интеллектуальных и творческих способностей, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эстетическое воспитание, развитие художественного мышления, способностей к занятиям физической культурой и спортом, мотивации к изучению иностранных языков;

2.9.6. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.9.7. осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.9.8. предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;

2.9.9. осуществлять платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

- подготовка детей к школе;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, художественной, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей сверх утвержденного муниципального задания;
- преподавание специальных курсов сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом МАОУДО;
- оказание услуг репетиторства.

2.9.10. осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических услуг, услуг по переводу;
- оказание консультационных, информационных услуг;
- разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов;
- реализация продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебных мастерских МАОУДО;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;
- предоставление в аренду помещений и имущества МАОУДО;

– сдача лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств МАОУДО;

2.9.11. осуществлять иную не противоречащую целям создания МАОУДО деятельность.

3. Организация деятельности

3.1. В МАОУДО образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. МАОУДО признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. МАОУДО обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАОУДО.

3.3. Организация образовательного процесса в МАОУДО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3.1. Образовательные программы, разрабатываются и утверждаются МАОУДО самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУДО.

3.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами МАОУДО. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются МАОУДО для детей.

3.3.3. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

3.3.4. Формы организации образовательного процесса определяются МАОУДО. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. МАОУДО может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУДО.

3.6. МАОУДО организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУДО.

3.7. Особенности организации и проведения занятий в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам.

3.7.1. Занятия в объединениях могут быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

3.7.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МАОУДО.

3.7.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного в другое.

3.7.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МАОУДО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. При реализации образовательных программ МАОУДО может организовывать и проводить конкурсы, спортивные соревнования, массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.10. МАОУДО определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3.11.1. МАОУДО организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.11.2. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.11.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.11.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МАОУДО, так и по месту жительства.

3.11.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.11.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется МАОУДО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в

области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.12. МАОУДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.13. В соответствии со своими уставными целями МАОУДО вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

МАОУДО не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАОУДО в соответствии с уставными целями.

3.14. Комплектование (доукомплектование) МАОУДО осуществляется МАОУДО самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.14.1. Обучающиеся принимаются в МАОУДО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся, установленными соответствующим локальным нормативным актом МАОУДО.

3.14.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МАОУДО предшествует заключение договора об образовании.

3.15. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУДО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МАОУДО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУДО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и МАОУДО, в том числе в случае ликвидации МАОУДО.

3.15.2. Отчисление обучающегося из МАОУДО осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом МАОУДО.

3.16. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МАОУДО.

3.16.1. МАОУДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом Директора МАОУДО в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.16.2. МАОУДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора МАОУДО после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) в соответствии с их компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МАОУДО, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУДО в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам МАОУДО, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУДО, в том числе относятся:

- коллективный договор,
- кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУДО,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение о системе оплаты труда работников МАОУДО,
- положение об аттестации педагогических работников МАОУДО на соответствие занимаемым ими должностям.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора МАОУДО после учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУДО в соответствии с их компетенцией.

3.16.4. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) МАОУДО, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУДО в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУДО.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МАОУДО.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение дополнительного образования в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУДО;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении МАОУДО в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУДО;

- обжалование актов МАОУДО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУДО, объектами спорта МАОУДО;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях МАОУДО на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУДО.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАОУДО, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУДО.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МАОУДО, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МАОУДО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАОУДО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МАОУДО.

4.2.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в МАОУДО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на учебных занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.5. Дисциплина в МАОУДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.6. За неисполнение или нарушение Устава МАОУДО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МАОУДО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МАОУДО.

4.2.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МАОУДО должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психологическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.10. По решению МАОУДО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МАОУДО, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУДО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУДО, а также нормальное функционирование МАОУДО.

4.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные программы из перечня, предлагаемого МАОУДО;

- знакомиться с Уставом МАОУДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МАОУДО, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования учредительных документов МАОУДО, правила внутреннего распорядка МАОУДО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МАОУДО, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать условия договора об образовании с МАОУДО (при наличии).

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МАОУДО обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МАОУДО.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников МАОУДО.

Права, обязанности и ответственность работников МАОУДО устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАОУДО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники МАОУДО имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении МАОУДО в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам МАОУДО;
- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства.

4.4.2. Педагогические работники МАОУДО кроме того имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Законодательством РФ;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МАОУДО;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУДО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАОУДО;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МАОУДО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУДО;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства.

4.4.3. Работники МАОУДО обязаны:

- соблюдать Устав МАОУДО, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МАОУДО;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАОУДО;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАОУДО, создаваемой приказом Директора МАОУДО в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников МАОУДО на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым Директором МАОУДО с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУДО.

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала МАОУДО:

Работодателем для всех работников МАОУДО является данное МАОУДО как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Директор МАОУДО обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Директор МАОУДО отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.5. Отношения работника и МАОУДО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется МАОУДО.

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику МАОУДО трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников МАОУДО.

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за МАОУДО.

5.1.1. Имущество МАОУДО закрепляется за МАОУДО на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУДО своих уставных задач, предоставляется МАОУДО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. МАОУДО без согласия Учредителя и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАОУДО Учредителем или приобретенным МАОУДО за счет средств, выделенных МАОУДО Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАОУДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИ, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МАОУДО или приобретенное МАОУДО за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОУДО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. МАОУДО вправе с согласия Учредителя и КУМИ вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства МАОУДО отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. МАОУДО ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУДО или приобретенных за счет выделенных МАОУДО средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАОУДО в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. МАОУДО несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МАОУДО на праве оперативного управления. Контроль деятельности МАОУДО в этой части осуществляет КУМИ.

5.1.9. МАОУДО отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у МАОУДО на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУДО Учредителем и КУМИ или приобретенного МАОУДО за счет средств, выделенных МАОУДО Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МАОУДО. МАОУДО не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество МАОУДО и риски, связанные с деятельностью МАОУДО, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МАОУДО не по назначению имущество, закрепленное за МАОУДО на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МАОУДО.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности МАОУДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с МАОУДО на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУДО Учредителем или приобретенных МАОУДО за счет средств, выделенных МАОУДО Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении МАОУДО в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у МАОУДО до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАОУДО в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАОУДО, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. МАОУДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение МАОУДО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МАОУДО за счет средств Учредителя.

Если порядок предоставления средств не установлено иное, МАОУДО самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МАОУДО.

5.2.4. МАОУДО обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. МАОУДО осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. МАОУДО вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.7. МАОУДО вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Осуществление МАОУДО приносящей доходы деятельности.

5.3.1. МАОУДО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности МАОУДО допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МАОУДО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУДО.

Имущество, приобретенное МАОУДО за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие МАОУДО счетов.

5.4.1. МАОУДО вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.4.2. Открытие и ведение лицевых счетов МАОУДО в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МАОУДО планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МАОУДО.

6.2. МАОУДО ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. Ежегодно МАОУДО обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАОУДО имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью МАОУДО осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

6.5. МАОУДО обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности МАОУДО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУДО в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.1. Информации:

- о дате создания МАОУДО, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления МАОУДО;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к дополнительным общеразвивающим программам с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МАОУДО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о Директоре МАОУДО, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности МАОУДО;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в МАОУДО;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»:

- Устав МАОУДО, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации МАОУДО;

- решение Учредителя о создании МАОУДО;

- решение Учредителя о назначении Директора МАОУДО;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

- план финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность МАОУДО;

- сведения о проведенных в отношении МАОУДО контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности МАОУДО и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению МАОУДО и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.5.2 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой МАОУДО или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МАОУДО, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. МАОУДО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.8. Информация о деятельности МАОУДО и отчетность МАОУДО предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

7. Управление МАОУДО

7.1. Управление МАОУДО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя управления МАОУДО относятся:

- утверждение Устава МАОУДО, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора МАОУДО о создании и ликвидации филиалов МАОУДО;
- реорганизация, ликвидация МАОУДО, а также изменение типа МАОУДО в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий Директора МАОУДО, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИ предложения Директора МАОУДО о совершении сделок с имуществом МАОУДО в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МАОУДО.

7.3.1. К компетенции МАОУДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАОУДО;

- прием обучающихся в МАОУДО;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными МАОУДО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАОУДО;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в МАОУДО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МАОУДО в сети «Интернет»;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУДО;

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО;

- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

- установление тарифов (цен) на услуги и товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МАОУДО создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

- составление и представление бухгалтерской отчетности;

- составление и представление отчета о результатах деятельности МАОУДО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. МАОУДО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУДО.

7.3.3. МАОУДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУДО.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАОУДО и должностные лица МАОУДО несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом МАОУДО является Директор МАОУДО, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУДО в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор МАОУДО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора МАОУДО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора МАОУДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора МАОУДО и Директор МАОУДО проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора МАОУДО и Директора МАОУДО устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора МАОУДО с другими руководящими должностями внутри или вне МАОУДО не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора МАОУДО, его компетенция в области управления МАОУДО определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор МАОУДО имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени МАОУДО, в т. ч.:
 - представлять интересы МАОУДО и совершать сделки от имени МАОУДО;
 - представлять годовую бухгалтерскую отчетность МАОУДО наблюдательному совету для утверждения;
 - утверждать штатное расписание МАОУДО, план финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО;
 - утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУДО;
- 2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия (на период болезни, командировки, отпуска).

7.4.8. Директор МАОУДО обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МАОУДО, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов МАОУДО и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора МАОУДО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАОУДО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом МАОУДО к компетенции Учредителя или иных органов МАОУДО.

7.4.10. Директор МАОУДО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор МАОУДО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАОУДО.

7.5. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАОУДО, является Наблюдательный совет МАОУДО (далее – Наблюдательный совет).

7.5.1. Наблюдательный совет МАОУДО создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители КУМИ – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников МАОУДО – 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников МАОУДО членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников МАОУДО.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор МАОУДО и его заместители.

Директор МАОУДО участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.2. МАОУДО не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАОУДО только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета МАОУДО;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУДО в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАОУДО не может быть избран председателем.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУДО.

7.5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора МАОУДО о внесении изменений в Устав МАОУДО;

2) предложения Учредителя или Директора МАОУДО о создании и ликвидации филиалов МАОУДО, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Директора МАОУДО о реорганизации или ликвидации МАОУДО;

4) предложения Учредителя или Директора МАОУДО об изъятии имущества, закрепленного за МАОУДО на праве оперативного управления;

5) предложения Директора МАОУДО об участии МАОУДО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО;

7) по представлению Директора МАОУДО проекты отчетов о деятельности МАОУДО и об использовании имущества МАОУДО, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУДО;

8) предложения Директора МАОУДО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАОУДО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора МАОУДО о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора МАОУДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора МАОУДО о выборе кредитных организаций, в которых МАОУДО может открыть банковские счета или лицевые счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУДО и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУДО.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАОУДО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По

вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор МАОУДО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора МАОУДО.

7.5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАОУДО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАОУДО, члена Наблюдательного совета или Директора МАОУДО.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора МАОУДО о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.14. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУДО.

7.5.15. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и Директора МАОУДО, проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО, проекты отчетов о деятельности МАОУДО и об использовании имущества МАОУДО, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУДО, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.5.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор МАОУДО. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.5.18. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.5.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.20. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.21. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава.

7.6. В МАОУДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАОУДО, Педагогический совет МАОУДО, Совет родителей МАОУДО, Совет обучающихся МАОУДО, Совет МАОУДО.

7.7. Общее собрание работников МАОУДО состоит и формируется из всех работников, работающих в МАОУДО по основному месту работы.

7.7.1. Общее собрание работников МАОУДО действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор МАОУДО.

Общее собрание работников МАОУДО собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МАОУДО избирается его секретарь.

Общее собрание работников МАОУДО вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МАОУДО является основным

местом работы.

Решения Общего собрания работников МАОУДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МАОУДО.

На заседаниях Общего собрания работников МАОУДО ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАОУДО.

7.7.2. К компетенции Общего собрания работников МАОУДО относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МАОУДО;
- обсуждение и принятие программы развития МАОУДО;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором МАОУДО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора МАОУДО о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАОУДО, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАОУДО, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МАОУДО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАОУДО создается Педагогический совет МАОУДО, действующий на основании Положения о Педагогическом совете МАОУДО.

Педагогический совет МАОУДО – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в МАОУДО по основному месту работы.

7.8.1. Педагогический совет МАОУДО действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор МАОУДО.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета МАОУДО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МАОУДО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета МАОУДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МАОУДО. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАОУДО.

Решения Педагогического совета МАОУДО утверждаются приказом Директора МАОУДО. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАОУДО.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МАОУДО.

7.8.2. К компетенции Педагогического совета МАОУДО относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы МАОУДО;
- обсуждение и принятие образовательной программы МАОУДО.

7.8.3. При Педагогическом совете МАОУДО могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МАОУДО и при принятии МАОУДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МАОУДО в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУДО, обеспечения взаимодействия МАОУДО с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей МАОУДО, действующий на основании Положения о Совете родителей МАОУДО, утверждаемого Директором МАОУДО.

7.9.1. Совет родителей МАОУДО.

Собранием родителей детских объединений избираются представители в Совет родителей МАОУДО. В состав Совета родителей МАОУДО входят три представителя родителей МАОУДО.

Состав Совета родителей МАОУДО утверждается сроком на один год приказом Директора МАОУДО.

В составе Совета родителей МАОУДО могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей МАОУДО ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАОУДО.

Совет родителей МАОУДО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.9.2. К компетенции Совета родителей МАОУДО относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАОУДО;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в МАОУДО.

Директор МАОУДО принимает решения с учетом мнения Совета родителей МАОУДО в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.10. В МАОУДО может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников (Совет коллектива).

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

- осуществление контроля за соблюдением Директором МАОУДО трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;
- рассмотрение локальных нормативных актов МАОУДО, затрагивающих права работников МАОУДО;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора МАОУДО, соглашений.

Директор МАОУДО принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления МАОУДО и при принятии МАОУДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в МАОУДО создается Совет обучающихся, действующий на основании Положения о Совете обучающихся, утверждаемого Директором МАОУДО.

Членами Совета обучающихся являются представители обучающихся МАОУДО в возрасте 14-18 лет.

Состав Совета обучающихся МАОУДО утверждается сроком на один год приказом Директора МАОУДО.

В составе Совета обучающихся МАОУДО могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Решения Совета обучающихся МАОУДО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся МАОУДО.

Совет обучающихся МАОУДО ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАОУДО.

Совет обучающихся МАОУДО созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Совета обучающихся МАОУДО относится:

- принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности МАОУДО;
- защита интересов обучающихся в образовательном процессе;
- изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни МАОУДО;
- организация коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Директор МАОУДО принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся МАОУДО в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.12. Коллегиальным органом управления МАОУДО является Совет МАОУДО.

Члены Совета МАОУДО избираются из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор МАОУДО входит в состав Совета МАОУДО, но не является его председателем.

Совет МАОУДО избирается сроком на 1 год.

Заседания Совета МАОУДО проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание Совета МАОУДО правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета МАОУДО. Решение Совета МАОУДО считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета МАОУДО от его списочного состава.

Решения Совета МАОУДО, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса МАОУДО.

К компетенции Совета МАОУДО относится:

- утверждение программы развития МАОУДО;
- заслушивание публичного доклада;
- заслушивание отчетов Директора МАОУДО и его заместителей по вопросам деятельности МАОУДО.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАОУДО

8.1. МАОУДО может быть реорганизовано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Изменение типа МАОУДО не является его реорганизацией. При изменении типа МАОУДО в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа МАОУДО осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. МАОУДО может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого МАОУДО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество МАОУДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МАОУДО, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество МАОУДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МАОУДО, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого Учреждения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются МАОУДО в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав МАОУДО (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава МАОУДО (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.