

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных в**  
**муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного**  
**образования «Северный детский технопарк «Кванториум»**  
**(МАОУДО «Северный Кванториум»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в МАОУДО «Северный Кванториум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников, несовершеннолетних обучающихся МАОУДО «Северный Кванториум» (далее – Учреждения); обеспечение их конфиденциальности.

1.3. Персональные данные работника Учреждения (далее – Работник) или обучающегося в Учреждении (далее - Обучающийся) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Работнику, Обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о его здоровье, другая информация.

1.4. Обработка персональных данных Работника, Обучающегося – действия (операции) с персональными данными Работника, Обучающегося, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

1.5. Обработка персональных данных Работника, Обучающегося осуществляется смешанным способом (с применением и без применения средств автоматизации) директором Учреждения и (или) уполномоченными им лицами.

## **2. Получение персональных данных Работника**

2.1. Персональные данные Работника – информация, касающаяся конкретного Работника учреждения, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями.

2.2. В состав персональных данных Работника входят:

- биографические данные сотрудника;
- образование;
- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о трудовом и общем стаже;

- содержание трудового договора;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности и пр.);
- паспортные данные;
- сведения о регистрации;
- сведения о месте жительства;
- домашний, мобильный телефоны;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- имущественное положение;
- иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

2.3. В состав документов, содержащих персональные данные Работника учреждения, входят:

- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- картотеки, журналы, базы данных по персоналу учреждения;
- различные списки сотрудников с указанием основных биографических данных: год рождения, образование, место жительства, домашний телефон и др. Работника;
- трудовой договор Работника;
- личное дело, личная карточка (форма Т-2), трудовая книжка Работника;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей Работника;
- копии документов об образовании Работника;
- фотографии Работника;
- документы, содержащие сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации Работника;
- документы, содержащие сведения о награждении Работника (выписки из документов о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами, характеристики, наградные листы и др.);
- документы, содержащие сведения о служебных расследованиях в отношении Работника;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения;
- копии документов (отчетов, справок и др.), направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документация по начислению заработной платы;
- расчетно-платежные документы по заработной плате (лицевые счета работников, расчетно-платежные ведомости и др.);
- иные документы, содержащие указанные в п. 2.2 персональные данные работника.

2.4. Все персональные данные Работника Учреждение получает непосредственно от Работника. Работник в письменной форме выражает согласие на обработку своих персональных данных (приложение № 3). В случае, когда персональные данные Работника возможно получить исключительно от третьей стороны, Учреждение уведомляет об этом Работника заранее и получает его письменное согласие. Учреждение в обязательном порядке сообщает Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.5. Работник, в письменной форме, может отозвать свое согласие на обработку персональных данных (приложение № 4). В данном случае Учреждение продолжает

обработку только тех персональных данных Работника, которые необходимы для исполнения действующих федеральных законов, либо договоров, стороной которых является Работник.

2.6. Учреждение не имеет права:

- получать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

### **3. Получение персональных данных Обучающегося**

3.1. Персональные данные Обучающегося – информация, необходимая Учреждению для содействия Обучающемуся в осуществлении учебной, научной деятельности, информирования о его достижениях (посредством размещения на сайте и информационных стендах Учреждения), обеспечения личной безопасности Обучающегося. Под информацией об Обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

3.2. В состав персональных данных Обучающегося входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- общеобразовательное учреждение, класс, в котором обучается Обучающийся;
- биометрические данные.

Состав персональных данных Обучающегося может уточняться, дополняться приказом директора Учреждения.

3.3. В состав документов, содержащих персональные данные Обучающегося входят:

- журналы;
- списки Обучающихся с указанием основных биографических данных.
- иные документы, содержащие указанные в п. 3.2 персональные данные Обучающегося.

Состав документов может уточняться, дополняться приказом директора Учреждения.

3.4. Персональные данные Обучающегося Учреждение получает от совершеннолетнего Обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося. Совершеннолетний Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего Обучающегося в письменной форме выражает согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных Обучающегося (приложение № 1)

3.5. Совершеннолетний Учащийся, законный представитель несовершеннолетнего Обучающегося в письменной форме, может отозвать свое согласие на обработку персональных данных (приложение № 5). В данном случае Учреждение продолжает обработку только тех персональных данных Обучающегося, которые необходимы для исполнения действующих федеральных законов.

### **4. Хранение и уничтожение персональных данных Работников, Обучающихся**

4.1. Персональные данные Работников, Обучающихся в Учреждении хранятся на материальных: бумажных и (или) электронных носителях. При хранении персональных

данных Работников, Обучающегося не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.2. Персональные данные Работников, Обучающихся, зафиксированные на бумажных носителях, находятся в ведении подразделений Учреждения, осуществляющих взаимодействие с данным Работником, Обучающимся. Бумажные носители персональных данных подлежат хранению в сейфе, в запираемом металлическом шкафу или иным образом, исключающим несанкционированный доступ к ним.

4.3. Персональные данные Работников, Обучающихся, зафиксированные на электронных носителях, находятся в ведении подразделений Учреждения, осуществляющих эксплуатацию данных электронных носителей. Электронные носители персональных данных подлежат учету и хранению с исключением возможности несанкционированного доступа к ним.

4.4. Персональные данные Работников, Обучающихся хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.5. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **5. Использование персональных данных Работников, Обучающихся**

5.1 Персональные данные Работника могут быть использованы для заключения Трудового договора и его дальнейшего исполнения, выполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы, содействия при трудоустройстве, обеспечения соблюдения трудового законодательства, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности Работника; обеспечения сохранности имущества, ведение учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательными актами РФ, оформления доверенностей, оформления безналичного счета для перечисления заработной платы и прохождения платежей на данный счет, ведения справочников сотрудников Учреждения и размещения их на внутренних серверах и официальном сайте Учреждения, поддержания функционирования информационных систем Учреждения, обеспечения организационной, хозяйственной и финансово-экономической деятельности Учреждения; а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) иными нормативно-правовыми актами.

5.2 Персональные данные Обучающегося могут быть использованы для содействия Обучающемуся в осуществлении учебной, научной деятельности, информирования о его достижениях (посредством размещения на сайте и информационных стендах Учреждения), обеспечения личной безопасности Обучающегося, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) иными нормативно-правовыми актами

5.3. Учреждение при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Обучающегося, не имеет права основываться на персональных данных Работника, Обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5.4. Список уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным Работников, Обучающихся, утверждается приказом директора Учреждения. Уполномоченные лица имеют право получать исключительно такие персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, заданий.

5.5. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным Работников, Обучающихся обязаны подписать «Обязательство о неразглашении персональных данных» (приложение № 2).

## **6. Защита персональных данных Работника, Обучающегося**

6.1. Защита персональных данных Работника, Обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением с помощью комплекса организационно-технических мероприятий за счет собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Целями защиты персональных данных являются:

- предотвращение несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным;
- предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению, распространению, блокированию, уничтожению обрабатываемых персональных данных,
- защита конституционных прав Работника, Обучающегося на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Учреждением.

## **7. Передача персональных данных Работника, Обучающегося**

7.1. В Учреждении при передаче персональных данных Работника, Обучающегося должны соблюдаться следующие требования:

7.1.1. Персональные данные Работника или совершеннолетнего Обучающегося не могут передаваться третьей стороне без письменного согласия Работника, Обучающегося, а в случае несовершеннолетия Обучающегося без письменного согласия его родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, а так же когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, Обучающегося. Учреждение делает оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы самостоятельно.

7.1.2. Лицу, обратившемуся с запросом и не имеющему полномочий на получение персональных данных Работника, Обучающегося, выдается письменное уведомление об отказе.

7.1.3. Запрещается передача персональных данных Работника, Обучающегося по телефону и незащищенным интернет-каналам.

7.1.4. Персональные данные Работника, Обучающегося могут быть переданы третьим лицам исключительно в целях, для которых они сообщены.

## **8. Права и обязанности Работника, совершеннолетнего Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося**

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, Работники, совершеннолетние Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся имеют право на:

8.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности, знать, какие лица и в каких целях используют или использовали их персональные данные.

8.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, родители (законные представители) - к персональным данным несовершеннолетних Обучающихся, включая

право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные Работник, совершеннолетний Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося имеют право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим его обоснованием.

8.1.5. Требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2. Работник, родитель (законный представитель) Обучающегося обязаны предоставлять персональные данные, соответствующие действительности, своевременно сообщать об изменениях персональных данных.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, Обучающегося**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, Обучающегося несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилии, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

как законный представитель \_\_\_\_\_

(фамилии, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего Обучающегося)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», своей волей и в своих интересах и интересах моего воспитанника выражаю МАОУДО «Северный Кванториум», находящемуся по адресу г. Северодвинск, ул. Воронина, д.27а (далее – Оператор), согласие на обработку следующих его персональных данных: *фамилии, имени, отчества, даты рождения, общеобразовательного учреждения, класса, биометрических данных.*

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с предоставленными мною персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие дается на смешанную обработку (с применением и без применения средств автоматизации), в том числе передачу такой информации третьим лицам (органам местного самоуправления, государственным и муниципальным органам, учреждениям, иным организациям) для следующих целей: содействия Обучающемуся в осуществлении учебной, научной деятельности, информирования о его достижениях (посредством размещения на сайте и информационных стендах Учреждения), обеспечения личной безопасности Учащегося.

Оператор гарантирует мне конфиденциальность предоставленных мною персональных данных при их обработке и хранении на материальных носителях.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан уничтожить предоставленные персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки предоставленных мною персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью (подписью законного представителя).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

г. Северодвинск, Архангельская область «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

***о неразглашении персональных данных***

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

занимающий должность \_\_\_\_\_

(указать наименование должности)

в \_\_\_\_\_

(указать наименование структурного подразделения)

в период трудовых отношений с МАОУДО «Северный Кванториум» (далее – Учреждение) и в течение 5 лет после их окончания

**ОБЯЗУЮСЬ:**

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные работников и (или) Обучающихся Учреждения, которые мне будут доверены или станут известны в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Учреждении;
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, содержащие персональные данные работников и (или) Обучающихся Учреждения, без их письменного согласия;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений, содержащих персональные данные работников и (или) Обучающихся Учреждения;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о работниках и (или) Обучающихся Учреждения немедленно сообщить руководителю своего структурного подразделения либо директору Учреждения;
- в случае моего увольнения все материальные носители сведений, содержащих персональные данные работников и (или) Обучающихся Учреждения (рукописи, черновики, чертежи, схемы, таблицы, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино/фотонегативы и позитивы, модели, материалы и проч.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Учреждении, передать руководителю своего структурного подразделения либо директору Учреждения под роспись;
- об утрате или недостатке материальных носителей сведений, содержащих персональные данные работников и (или) Обучающихся Учреждения, и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников и (или) Обучающихся Учреждения, а также о причинах и условиях возможной утечки информации немедленно сообщать руководителю своего структурного подразделения либо директору Учреждения.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения действующего законодательства Российской Федерации по обеспечению сохранности персональных данных работников и воспитанников Учреждения.

С «Положением об обработке персональных данных в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Северный детский технопарк «Кванториум» (МАОУДО «Северный Кванториум»)», «Положением об организации защиты персональных данных в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Северный детский технопарк «Кванториум» (МАОУДО «Северный Кванториум»)» и ответственностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение этого обязательства ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_,  
дата рождения, выражающего согласие на обработку персональных данных)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование основного документа, удостоверяющего личность и его реквизиты (в том  
числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах выражаю МАОУДО «Северный Кванториум», находящемуся по адресу г. Северодвинск, ул. Воронина, д. 27а (далее – Оператор), согласие на обработку, т.е. есть совершение Оператором (уполномоченными им лицами) следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- биографические сведения;
- биометрические данные;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные;
- №№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, полиса медицинского страхования;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о доходах;
- данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения о составе семьи
- иные сведения, требуемые для регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Согласие дается на смешанную обработку (с применением и без применения средств автоматизации), в том числе передачу такой информации третьим лицам (органам местного самоуправления, государственным и муниципальным органам, учреждениям, иным организациям) для следующих целей: заключения Трудового договора и его дальнейшего исполнения, выполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы, содействия при трудоустройстве, обеспечения соблюдения

трудового законодательства, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности Работника; обеспечения сохранности имущества, ведение учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательными актами РФ, оформления доверенностей, оформления безналичного счета для перечисления заработной платы и прохождения платежей на данный счет, ведения справочников сотрудников Оператора и размещения их на внутренних серверах и официальном сайте Оператора, поддержания функционирования информационных систем Оператора, обеспечения организационной, хозяйственной и финансово-экономической деятельности Оператора; а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) иными нормативно-правовыми актами.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_  
дата рождения, отзывающего согласие на обработку персональных данных)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (в том  
числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прошу МАОУДО «Северный Кванториум», находящееся по адресу г. Северодвинск, ул.  
Воронина, д. 27а (далее – Оператор), прекратить обработку и уничтожить мои персональные  
данные, представленные в бумажном и электронном виде и обрабатываемые Оператором, в  
связи с

\_\_\_\_\_  
причина отзыва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_,  
дата рождения, отзывающего согласие на обработку персональных данных)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (в том  
числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
как законный представитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего Обучающегося )  
прошу МАОУДО «Северный Кванториум», находящееся по адресу г. Северодвинск, ул.  
Воронина, д.27а (далее – Оператор), прекратить обработку и уничтожить мои персональные  
данные и персональные данные моего воспитанника, представленные в бумажном и  
электронном виде и обрабатываемые Оператором, в связи с

\_\_\_\_\_  
причина отзыва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)